

職員募集のお知らせ

豊浦町社会福祉協議会では、令和3年4月1日採用予定の職員を次のとおり募集いたします。

1. 募集内容、採用数

- (1) 事務職員（正規職員） 1名（本会が行う福祉事業の業務に従事します。）
 - ・経理事務及び会議等の資料作成、町内福祉団体の会務運営事務など
- (2) 福祉の事務に関する実務経験が5年以上ある人
- (3) 自動車運転免許 普通自動車第1種免許を有する人

2. 採用日 令和3年4月1日（木）

3. 受験手続き

- (1) 提出書類
 - ・ 受験申込書 本会事務局に請求するか、本会ホームページからダウンロードしてください。
 - ・ 職務経歴書
 - ・ 写真 1枚（縦4cm、横3cm、上半身で本人と確認できるもの）

4. 受付期間

- (1) 期間 令和2年9月10日（木）～9月30日（水）
- (2) 時間 午前8時45分～午後5時30分 *土、日、祝祭日の休日は除きます。
【郵送の場合】
令和2年9月30日（水）必着とし、午後5時30分までに本会が受け付けたものとする。

5. 試験日及び試験場所

- | | | |
|-----|----------|--|
| 第一次 | 筆記試験及び作文 | 10月14日（水）午前10時（9時30分集合）
豊浦町中央公民館 大会議室 |
| 第二次 | 面接試験 | 一次試験合格者発表の際にお知らせします。 |

6. 申込勤務条件等

- (1) 大卒初任給の例
172,200円
※職歴等により、加算される場合があります。
- (2) 手当等
扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当（年2回）等の手当があります。
- (3) 勤務時間
午前8時45分から午後5時30分まで

(4) 休日、休暇等

原則として土・日曜日、祝日、年末年始（12月31日～1月5日）が休日となります。

その他、年次有給休暇、特別休暇、介護休暇、育児休業等の制度があります。

(5) 福利厚生制度

- ・健康管理…定期健康診断を毎年実施。
- ・保険等…社会保険、労働保険、北海道民間社会福祉事業職員共済会に加入。

(6) 試用期間

6ヶ月

※なお、勤務条件等については、情勢に応じて改定される場合があります。

7. その他

- (1) この試験に申し込まれた個人情報は、本人の同意なく、豊浦町社会福祉協議会職員採用資格試験の目的以外には使用いたしません。
- (2) 不正により受験し、合格したものは、その合格を取り消しいたします。
- (3) 不正合格を働きかけるといった口利きなど紹介行為があった場合は、即不合格といたしますのでご了承願います。

8. 申込書の提出先及びお問い合わせ

〒049-5411 虻田郡豊浦町字東雲町16番地1

豊浦町社会福祉協議会 総務係

TEL 0142-83-2662 FAX 0142-83-2664